

---

## Bureaux et Domiciliations 2016

---

### Bureaux clé en main

Espaces climatisés, meublés, équipés, de 10 à 70 m<sup>2</sup>, lignes téléphone, internet haut débit, WIFI.  
Contactez-nous pour agender une visite de nos locaux, à votre meilleure convenance.

Prestations et services de bureau : lire page 2.

### Salle de conférence

Dimensions 6m x 5,2m, 31m<sup>2</sup>, mise en place modulable, baies vitrées face au lac, climatisation.  
Capacité max. 14 personnes en disposition conférence, flip-chart, markers, blocs-notes, stylos fournis.  
Espace catering/caféteria, cafés, thés et minérales offerts.

**Horaire** : 8h30-17h30 non-stop, 16h30 les vendredis et veilles de jours fériés.

Tarif horaire :	CHF	75.00
Demi-journée ou soirée, 3-4 heures :	CHF	180.00
Journée complète :	CHF	300.00
En dehors de l'horaire, supplément par heure :	CHF	20.00

### Matériel de conférence

**Projecteur multimédia**, avec assistance mise en place

Tarif horaire :	CHF	45.00
Demi-journée ou soirée, 3-4 heures :	CHF	120.00
Journée complète :	CHF	200.00

**Ordinateur portable**, avec Windows XP, Office 2010

Tarif horaire :	CHF	45.00
Demi-journée ou soirée, 3-4 heures :	CHF	120.00
Journée complète :	CHF	200.00

### Domiciliations

<b>Domiciliation postale</b> : établissement de sous-adresse postale, ouverture :	CHF	100.00
Levée du courrier, traitement selon vos instructions, réception du courrier express :		
Forfait, par mois :	CHF	250.00
Forfait, par année :	CHF	2'400.00

### Votre enseigne au RBC

Conception et réalisation de votre enseigne, selon vos instructions :		sur devis
Intégration à la signalétique, location de l'emplacement, par année :	CHF	250.00



## RIVIERA BUSINESS CENTER S.A.

Cité-Centre, Grand-Rue 92 – C.P. 1526

1820 Montreux 1 – Suisse

Tél/fax +41 21 966 55 55 / 69

E-mail : [info@rivierabusinesscenter.ch](mailto:info@rivierabusinesscenter.ch)

# Prestations et services 2016

## Accueil et services de conférence

Accueil, assistance impression de documents, hôtesse/heure :	CHF	75.00
Secrétaire de réunion, prise de PV, impression, secrétaire/heure :	CHF	120.00
Médiateur/trice, traduction simultanée, intervenant(e)/heure :	CHF	180.00
Inscriptions et réservations pour ces services : minimum 3 jours à l'avance.		

## Accueil et services de bureau

### Permanence téléphonique

Service trilingue français-anglais-allemand, sur la ligne générale RBC, par mois :	CHF	280.00
Service trilingue, sur ligne individuelle, 160 appels/mois :	CHF	320.00
Mise en service de votre ligne individuelle, ouverture :	CHF	220.00
Avec boîte vocale personnalisée et traitement des messages, supplément par mois :	CHF	120.00
Avec Fax Service, réception et transmission de fax, supplément par mois :	CHF	120.00

### Secrétariat et administration

Saisie de documents, correspondance, impression incluse, par heure :	CHF	75.00
Présentations PowerPoint, préparation et mise en page, par heure :	CHF	120.00
Numérisation, scan to mail, archivage, gestion documentaire par page :	CHF	0.20
Forfait pour assistance numérisation, par série :	CHF	10.00
Photocopies, impressions couleurs A4 par nos soins, par page :	CHF	1.00
Photocopies, impressions couleurs A4 en libre accès, par page :	CHF	0.50
Photocopies, impressions A4 noir-blanc par nos soins, par page :	CHF	0.50
Photocopies, impressions A4 noir-blanc en libre accès, par page :	CHF	0.20

### Gestion d'adresses, mailings

Lettres personnalisées, tirages triés, mise sous pli, par heure :	CHF	85.00
Impressions sur étiquettes, 5 lignes avec 8 indications, par adresse :	CHF	1.20

### Administration financière

Ordres de paiements, factures, rappels, comptabilité, par heure :	CHF	150.00
---	-----	--------

### Traductions de textes

Traduction entre français, allemand et anglais, par ligne (50 caract.), dès	CHF	3.20
Traduction de ou vers une autre langue, mandarin, arabe, par ligne (50 caract.), dès	CHF	7.00
Les traductions autres que français-anglais-allemand sont assurées par un partenaire externe.		
Selon le type de document, sur devis en 24 heures approuvé, dès	CHF	120.00